



বিয়াম ফাউন্ডেশন

পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪-৫
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্টীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী ৬: দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	১৯
সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২১

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশনের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া
এর পরিচালক
এবং

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর মহাপরিচালকের
মধ্যে ২০২৩ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ চুক্তিতে বর্ণিত সকল বিষয়ে সম্মত হলেন:

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন বগুড়া
আঞ্চলিক কেন্দ্র এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Bangladesh Institute of Administration and
Management (BIAM) Foundation), Bogura Regional Centre.

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

১. বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করে ৭৯৪ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র বগুড়া'র বুকলেট তৈরী;
৩. ক্যান্টিনে বিশুদ্ধ খাবার পানি নিশ্চিতকরণ;
৪. কম্পিউটার ল্যাব পুনর্বিন্যাস;
৫. বিয়াম ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে উদ্যোগ গ্রহণ;
৬. মহিলা হোস্টেল স্থাপন;
৭. বিদ্যুৎ ব্যবস্থার পুনর্বিন্যাস ও ব্যয় কমানো;
৮. নিজস্ব Website প্রস্তুত ও চালুকরণ;
৯. দুটি আধুনিক ক্লাসরুম প্রস্তুত করন;
১০. বঙ্গাবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার নির্মাণ;
১১. ডিজি চত্বর তৈরী;
১২. দ্বিতীয় ক্যান্টিন চালুকরণ;
১৩. আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি;
১৪. বাংলাদেশ কর্ণার স্থাপন;
১৫. ব্যাটমিন্টন ও বাস্কেট বল গ্রাউন্ড তৈরী;
১৬. মসজিদ স্থাপন;
১৭. ডাইভিং প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে যানবহন সক্ষমতা বৃদ্ধি;
১৮. উন্নত পাঠাগার স্থাপন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

সমস্যা সমূহ

১. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ বিনির্মাণে ২০০৩ সালে নির্মিত সীমিত ভৌত অবকাঠামো ;
২. রাজধানী ঢাকা হতে দূরত্ব এবং বিমানে যাতায়াত সুবিধা না থাকা;
৩. গবেষণা, পরামর্শ, সেবা এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য উপযুক্ত কর্মচারী/কর্মচারীর অভাব;
৪. কোর্স আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা থেকে প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান না করা;
৫. দুরত্বের কারণে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণে অনীহা;
৬. প্রশিক্ষণ আয়োজনে অন্য সংস্থার উপর নির্ভরতা।

চ্যালেঞ্জ সমূহ

১. নিজস্ব আয় হতে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ;
২. উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও ভবন আধুনিকায়নের জন্য আর্থিক সংস্থান;
৩. প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য ফাউন্ডেশনের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন;
৪. উপযুক্ত Resource Person দের ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১. বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভূক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
২. অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
৩. প্রশাসনিক ভবনের উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ;
৪. প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য ফাউন্ডেশনের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন;
৫. বিয়াম ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় অনুপাতে আয় বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন;
৮. ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
৯. বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ অব্যাহত রাখা;
১০. বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরন;
১১. বিয়ামি ফাউন্ডেশন, বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজ এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা;
১২. অফিস ভবন হতে ডরমিটরি ভবন পর্যন্ত করিডোর নির্মাণ;
১৩. মেইন গেট আধুনিকায়ন করন;
১৪. পরিচালকের বাংলো নির্মাণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভূক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
২. অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
৩. প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য ফাউন্ডেশনের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় অনুপাতে আয় বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ;
৫. প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন;
৬. ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
৭. বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ;
৮. বিয়াম ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরন;
৯. বিয়ামি ফাউন্ডেশন, বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজ এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা;
১০. অফিস ভবন হতে ডরমিটরি ভবন পর্যন্ত করিডোর নির্মাণ;
১১. মেইন গেট আধুনিকায়ন করন;

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধন এবং উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণ পরিচালন এবং গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীসহ অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি:
- প্রাতিষ্ঠানিক শৃংখলা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
- সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যসহ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রশাসন, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;
- বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণমূলক বিভিন্ন সেমিনার, সিম্পোজিয়াম এবং কর্মশালায় অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করা এবং
- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং এনজিও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা করা।

✓

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্ত্র [source of data]
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. বিসিএস ক্যাডার ভুক্ত কর্মচারী (Public Officer) ও অন্যান্য সরকারী ও বেসরকারী কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি	১.১ বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বিনিয়োগ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর সংখ্যা	১৯১	৩৬০	৩২০	৩০০	৩০০	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, বগুড়া	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন
	১.২ অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর সংখ্যা	৬১	-	৮০	৮০	১২০	অন্যান্য সরকারী/বেসকারী মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন, বগুড়া	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব প্রতিবেদন
	২.১ বিয়াম ফাউন্ডেশন, বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজ এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা	%	-	-	৩০%	৯০%	১০০%	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ	-এই-
	২.২ করিডোর নির্মাণ (প্রশাসনিক ভবন হতে ডরমিটরী পর্যন্ত)	%	-	-	৫০%	১০০%	-	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়া	-এই-
	২.৩ উন্নত পাঠাগার স্থাপন	%	-	৭০%	১০০%	-	-	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ	-এই-
	২.৪ মেইন গেট আধুনিকায়ন	%	-	-	৫০%	১০০%	-	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ	-এই-
	২.৫ বিয়াম ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	%	১০%	২৫%	৪৫%	৬৫%	৮০%	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ	-এই-
	২.৬ প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন	%	১০%	২০%	৩৫%	৫০%	৬৫%	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ	-এই-
	২.৭ সৌন্দর্য বর্ধন	%	১৫%	৩০%	৫০%	৭০%	৯০%	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ	-এই-
	৩. সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।	৩.১ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন ৩.২ বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ অব্যাহত রাখা	% তারিখ	৫% ২৫%	১৫% ৫০%	৪৫% ৫০%	৬৫% ৫০%	৮৫% ৮৫%	বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ বিয়াম ফাউন্ডেশন বগুড়ার নিজস্ব কাজ

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২০২৬
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাত্রা	উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিসিএস ক্যাডার ভূক্ত কর্মচারী (Public Officer) ও অন্যান্য সরকারী ও বেসরকারী কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি	৪৫	১.১ বিসিএস (সকল), বিসিএস (স্বাস্থ্য), বিসিএস (শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	২৫	১১১	৩৩৩	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১১২	৩০০	৩০০
		১.২ অন্যান্য সরকারি-বেসকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	২০	৬১	-	৮০	৭২	৬৪	৬০	৪৮	৪৪	০৮
২. প্রাতিষ্ঠানিক শৃংখলা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১ বিয়াম হাউডেশন, বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজ এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা	উন্নত অবকাঠামো	গড়	%	২	-	৩০%	৩০%	২৭%	২৪%	২২%	১৮%	৭০%	১০০%
		২.২ করিডোর নির্মাণ (প্রশাসনিক ভবন হতে উন্নয়ন পর্যন্ত)	উন্নত অবকাঠামো	গড়	%	২	-	৫০%	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%	৩০%	১০০%
		২.৩ উন্নত পাঠাগার স্থাপন	উন্নত অবকাঠামো	গড়	%	৪	-	৭০%	৩০%	২৭%	২৪%	২২%	১৮%	-	-
		২.৪ মেইন গেট আপনিকায়ন	উন্নত অবকাঠামো	গড়	%	৩	-	-	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%	৩০%	১০০%

৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২০২৬
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৫	২.৫ বিয়াম ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	উন্নত অবকাঠামো	গড়	%	৪	১০%	১৫%	২০%	২৮%	১৬%	১৪%	১২%	৬৫%	৮০%
							১০%	১০%	১৫%	১৩.৫%	১২%	৯%	৬৫%	৬৫%	
							১৫%	১০%	২০%	১৩.৫%	১২%	৯%	৬৫%	৬৫%	
							১৫%	১০%	২০%	১৩.৫%	১২%	৯%	৬৫%	৬৫%	
							১৫%	১০%	২০%	১৩.৫%	১২%	৯%	৬৫%	৬৫%	
৩. সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন	৫	৩.১ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	প্রযুক্তির উত্তম ব্যবহার	গড়	%	২	৫%	১০%	৩০%	২৭%	২৪%	২১%	১৪%	৮৫%	৮৫%
							২৫%	২৫%	২৫%	২২.৫%	২০%	১৯.৫%	১৪%	১৪%	১৪%
৩.২ বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ অব্যাহত রাখা	৫	৩.২ বুকলেট তৈরী ও প্রচারকরণ অব্যাহত রাখা	প্রচার	তারিখ	তারিখ	৪	২৫%	২৫%	২৫%	২২.৫%	২০%	১৯.৫%	১৪%	৬৫%	৬৫%
							২৫%	২৫%	২৫%	২২.৫%	২০%	১৯.৫%	১৪%	১৪%	৬৫%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target / Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২০২৬	
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের বাস্তবায়ন	৩০	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		১.২ ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		১.৪ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন, পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড
ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া

তারিখ

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড
ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিয়াম ফাউন্ডেশন = বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

বি.সি.এস = বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

TQM = Total Quality Management

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও ৯ম গ্রেডভূক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের বুনয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	অনুরোধ পত্রের ভিত্তিতে জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যা শিক্ষা ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্বাচিত কর্মচারী	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যা শিক্ষা ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যা শিক্ষা ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা ও বাজেট এর ভিত্তিতে	
২	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অন্যান্য বিভাগীয় কর্মচারীদের বিভাগীয় বুনয়াদি প্রশিক্ষণ পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	অনুরোধ পত্রের ভিত্তিতে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানের 'বিভাগীয় বুনয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স' এর নির্বাচিত কর্মচারী	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, অন্যান্য প্রাতিষ্ঠান ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, অন্যান্য প্রাতিষ্ঠান থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা ও বাজেট এর ভিত্তিতে	
৩	বিয়াম ফাউন্ডেশন, বিয়াম মডেল স্কুল ও কলেজ এবং বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজকে সমন্বিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনায় আনা	অবকাঠামো উন্নয়ন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে বিয়াম কাগিটিন আধুনিকায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত	
৪	প্রশাসনিক কক্ষ নির্মাণ	অবকাঠামো উন্নয়ন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে সংস্কার/পরিবর্তন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত	
৫	করিভোর নির্মাণ	অবকাঠামো উন্নয়ন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে সংস্কার/পরিবর্তন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত	
৬	উন্নত পাঠাগার স্থাপন	অবকাঠামো উন্নয়ন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে সংস্কার/পরিবর্তন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত	
৭	মেইন গेट আধুনিকায়ন	অবকাঠামো উন্নয়ন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে সংস্কার/পরিবর্তন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত	
৮	বিয়াম ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে সংস্কার/পরিবর্তন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত	
৯	ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বর্ধন	সুন্দর ও পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে সংস্কার/পরিবর্তন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত	
১০	ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে সংস্কার/পরিবর্তন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা এর সিদ্ধান্ত	



সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিসিএস (সকল) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষণের বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বিসিএস (সকল) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের মনোনয়ন	রুলস অব বিজনেস অনুযায়ী বিসিএস (সকল) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বুনীয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান ও বাজেট অনুমোদন এখতিয়ার সম্পন্ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ সূচি ব্যাহত হবে এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনের আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পাবে।
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের কর্মচারীদের ২ (দুই) মাস মেয়াদি বিশেষ বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষণের বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর থেকে বি.সি.এস. (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মচারীগণের মনোনয়ন	রুলস অব বিজনেস অনুযায়ী বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মচারীদের বিশেষ বুনীয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান ও বাজেট অনুমোদন এখতিয়ার সম্পন্ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ সূচি ব্যাহত হবে এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনের আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পাবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	সরকারি কলেজ সমূহের শিক্ষকদের (আণ্ডিকৃত) বিভাগীয় বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং ৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন	রুলস অব বিজনেস অনুযায়ী নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের নবনিযুক্ত ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের বিভাগীয় বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ জন্য মনোনয়ন প্রদান ও বাজেট অনুমোদন এখতিয়ার সম্পন্ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ সূচি ব্যাহত হবে এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনের আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পাবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ৯ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষকদের বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	শিক্ষিত কর্মচারী	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হতে বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং ৯ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষকদের মনোনয়ন	রুলস অব বিজনেস অনুযায়ী কারিগরি শিক্ষকদের বুনীয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান ও বাজেট অনুমোদন এখতিয়ার সম্পন্ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ সূচি ব্যাহত হবে এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনের আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পাবে।
বিদ্যুৎ জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, পাওয়ার গ্রীড কোম্পানি অব বাংলাদেশ	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানি অব বাংলাদেশ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানি অব বাংলাদেশ হতে বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন	রুলস অব বিজনেস অনুযায়ী পাওয়ার গ্রীড কোম্পানি অব বাংলাদেশ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ জন্য মনোনয়ন প্রদান ও বাজেট অনুমোদন এখতিয়ার সম্পন্ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ সূচি ব্যাহত হবে এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনের আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পাবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	০		
১.৪ পুঙ্খানুপুঙ্খ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	৪	সংখ্যা	পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	০	৮	০	৮	০		প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা ৮ জন
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (ডিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্মপর্যবেক্ষণ	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৬-০৬-২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২.১.১ প্রকাশিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে	৩	তারিখ	পরিচালক	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ২৩-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	২৩-০৬-২০২৩	০		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ বাস্তবায়িত ক্রয় পারিকল্পনা	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৮০	১০০	০		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাস্তবায়িত বাজেট	৫	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:.....১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহন নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক	২৪-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২৪-০৬-২০২৪			
৩.২ বিয়ামের আবাসন নীতিমালা অনুসরণ	৩.২.১ নীতিমালা অনুসরণ	৫	তারিখ	পরিচালক	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ২৩-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	২৩-০৬-২০২৩			
৩.৩ বিয়ামের দর্শনীয় স্থানে শুল্কচার বিষয়ক স্লোগান প্রদর্শন	৩.৩.১ স্লোগান প্রদর্শন	৫	তারিখ	পরিচালক	২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২০-০৬-২০২৪			
৩.৪ ট্রেনিং স্টাফের সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের কার্যক্রম যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইনে যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণ	৬	তারিখ	পরিচালক	২৬-০৯-২০২৩ ২৮-১২-২০২৩ ২৮-০৩-২০২৪ ২৬-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৯-২০২৩	২৮-১২-২০২৩	২৮-০৩-২০২৪	২৬-০৬-২০২৩			

সংযোজনী-৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					২০২২-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০				১০০%	২৩/০৩/২৪	৮০%	৯০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫				২৩/০৩/২৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮				১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৪২/০৫/২৪	৪২/৩০/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				৭৫%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭				৩	৩	২	২	-
		[৫.১.২] বিভিন্ন নতুন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	সংখ্যা	৩				৩	৩	২	২	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫				-	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪				০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	৪২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	১২	-	-	২	-	-	১	-
		[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-
		[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.২.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-
		[২ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.২.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-

১৯

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%
								১০০%	১০০%	১১০%	১১০%	১৩০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%		-	-	৮০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	১২	-	-	২	-	-	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	১০	১০	৭	৬	-
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	১

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
						২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	৮০%	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১০			৪	১০০%	৩	২	১	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৫				৪	৩	২	১	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] আয়োজিত সভা/প্রেসিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪				১	-	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা/প্রেসিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬					১	-	-	-	-

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশ হালনাগাদকৃত তথ্য	তারিখ	৪	-	-	০১-১২-২০২৩ থেকে ০১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৫	-	-	০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৬	-	-	-	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	১	-	-	-

২১